

## NOUVEAUTÉS RENTRÉE 2025

### Votre application évolue, découvrez ce qui change pour vous !

- **Positionnements**
  - Arborescence de classement commune à l'ensemble des professeurs
- **Suivi des activités en entreprise :**
  - Enregistrement automatique des données
  - Repérage du nombre de fiches activités complétés par l'apprenant
  - Repérage du nombre de compétences évaluées dans le bilan entreprise
  - Fiches activités entreprise : fusion des onglets « Contexte » et « Activité »
  - Bilan entreprise : le bilan de la période de l'enseignant référent, du formateur en entreprise et de l'apprenant sont rassemblés
- **Tableau de bord**
  - Nouvelle interface graphique
  - Ergonomie, adaptation tablette
  - Affichage des résultats saisis dans le book des apprenants
- **Book des apprenants**
  - Partage de vidéos
  - Évaluation des compétences

## POSITIONNEMENTS : UNE ARBORESCENCE DE CLASSEMENT COMMUNE

Désormais tous les enseignants d'une même spécialité partagent une arborescence commune de classement des grilles de positionnements. Vous pourrez ainsi décider en équipe pédagogique de cette arborescence afin de créer, dès la rentrée les dossiers de classements partagés pour chacun des niveaux. Plusieurs natures de classement sont possibles :

- Un dossier de classement par enseignant
- Un dossier de classement par période
- Un dossier de classement par thématique / Centre d'intérêt etc.
- Un dossier de classement par pôle d'activités etc.
- Un dossier de classement par discipline

Exemple de **classement par thématique** en Bac Pro Travaux Publics

- 📁 CONSTRUCTION - PREPARERSON INTERVENTION
- 📁 REPRESENTATIONS GRAPHIQUES
- 📁 L'IMPLANTATION, LE CONTRÔLE ET LA RECEPTION D'OUVRAGE
- 📁 LES TERRASSEMENTS
- 📁 LES CANALISATIONS ET RESEAUX
- 📁 LES ROUTES ET VOIRIES URBAINES

Exemple de **classement par « matières »** en Bac Pro Technicien Menuisier Agenceur

- 📁 Menuiserie
- 📁 Co-intervention
- 📁 Maths sciences
- 📁 Construction mécanique

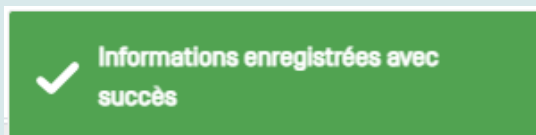
Exemple de **classement par pôles d'activités** en Bac Pro Maintenance Nautique

- 📁 pôle 3 : Intervention sur l'embarcation et ses équipements
- 📁 pôle 2 : Localisation d'une panne ou d'une anomalie sur une embarcation ou un équipement
- 📁 pôle 1 : Prise en charge ou restitution d'une embarcation ou d'un équipement

## SUIVI DES ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

### • ENREGISTREMENT AUTOMATIQUE

Désormais, tous les formulaires de travail du « Journal de bord », des « Fiches activités entreprise » et du « Bilan entreprise » s'enregistrent automatiquement à chaque nouvelle modification.



La bulle informative « Informations enregistrées avec succès » s'affiche en haut à droite de votre écran à chaque enregistrement. L'enregistrement automatique est aussi déployé sur la brique « Mes activités en entreprise » du profil « Apprenant ».

### • REPÉRAGE DU NOMBRE DE FICHES ACTIVITÉS COMPLÉTÉES

Pour chaque période, un dossier est créé automatiquement pour chaque apprenant. Il contient une fiche activité générée automatiquement pour chaque apprenti et autant de fiches activités que le nombre de semaine déclarée pour la période pour chaque élève/étudiant sous statut scolaire.

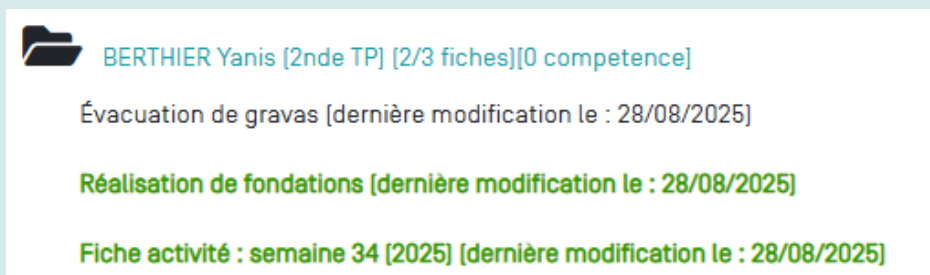
Élèves et étudiants sous statut scolaire :

Le nombre de fiches générées automatiquement s'affiche, le dossier est blanc et le chiffre « 0 » indique que l'élève ou l'étudiant n'a pas encore complété de fiche.

Dans l'exemple ci-dessous, 3 fiches ont été générées automatiquement, aucune n'a été complétée.



Dès que l'élève complète une fiche en lui donnant un titre, alors le dossier de l'élève se colore en noir et vous indique le nombre de fiches complétées. Dans l'exemple ci-dessous deux fiches ont été complétées par l'élève ou l'étudiant. Lorsque le titre de la fiche est de couleur noire, cela signifie que vous l'avez lue (Ouverture de la fiche). Lorsque le titre de la fiche est de couleur verte, cela signifie que vous ne l'avez pas encore lue ou alors que l'élève y a apporté une modification depuis votre dernière lecture.



- **REPÉRAGE DU NOMBRE DE COMPÉTENCES ÉVALUÉES**

Au regard du nombre de fiches activités [complétées/créées] s'affiche entre crochet le nombre de compétences évaluées dans le bilan entreprise de l'apprenant. Si vous n'avez saisi aucun résultat sur le bilan entreprise alors le nombre « 0 compétence » s'affiche.



BERTHIER Yanis [2nde TP] [2/3 fiches][0 competence]

Dans l'exemple ci-dessous, 6 compétences ont été évaluées sur le bilan entreprise de l'élève. Cet affichage vous permet de vous assurer que tous les bilans entreprise ont bien été saisis pour chacun des apprenants sélectionnés pour la période.



BERTHIER Yanis [2nde TP] [2/3 fiches][6 competences]

- **FICHES ACTIVITÉS ENTREPRISE**

Les deux onglets « Contexte » et « Activité » ont été fusionnés sur les profils « Apprenant » et « Enseignant » dans un seul onglet « Description de l'activité ».

Comme cela était déjà le cas, l'apprenant complète les informations relatives à son entreprise d'accueil dans son journal de bord. Désormais seul le Nom / Raison social de l'entreprise est présent dans les fiches activités.

Description de l'activité

Titre de l'activité [obligatoire]  
Évacuation de graves

Entreprise

Raison sociale/Nom de l'entreprise  
Raison sociale/Nom de l'entreprise

Conditions de réalisation : ☒ En autonomie ☐ Accompagné

Description de l'activité

Décrire l'activité réalisée en entreprise  
Quelle activité ?  
Quand et où l'activité s'est déroulée ?  
Avec quelle personne ?  
Quelle ressource numérique ?  
Quels équipements ?

**RAPPEL** : Toutes les modifications relatives aux informations liées à l'entreprise d'accueil de l'apprenant doivent être apportées dans son journal de bord dans le formulaire de travail « Entreprise-Organisation »

- **BILAN ENTREPRISE**

L'enseignant/formateur référent qui effectue la visite, le formateur en entreprise (tuteur de stage / Maître d'apprentissage) et l'apprenant ont la possibilité de faire le bilan de la période, de consigner leurs commentaires directement sur le bilan entreprise. Cette partie « bilan de la période en entreprise » a été rassemblée sur le formulaire « Bilan entreprise » et n'est plus présente dans le journal de bord.

**POUR RAPPEL** : il est possible, à partir du profil « Enseignant » de compléter le « Commentaire du formateur en entreprise », notamment pour les tuteurs de stage et maîtres d'apprentissage qui ne souhaitent pas utiliser leur compte CPRO.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Bilan entreprise de ANDRE Iris [2nde TP] - période du 04/08/2025 au 24/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Commentaire de l'enseignant référent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Commentaire du formateur en entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| B I U          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Bilan personnel de l'apprenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

Pour les apprentis, les commentaires remontent directement dans le livret de l'apprenti, onglet « Visite en entreprise ».

## TABLEAU DE BORD DES APPRENANTS

Le tableau de bord donne accès au livret de suivi d'acquisition des compétences de chaque apprenant. La refonte de cette brique applicative centrale permet désormais :

- Une lecture facilitée des périodes de clôture des bilans (semestrielles / trimestrielles)
- Une interface « tableau de bord » responsive et exploitable sur tablettes
- L'affichage des résultats des « entretiens formatifs » issus des comptes-rendus du book des apprenant

**À SAVOIR** : cette nouvelle version du tableau de bord est déjà disponible sur certains référentiels de diplômes (BCP MELEC, M2C, MA, MCV-A, MCV-B EPC, Métiers de la logistique, Maintenance véhicules, Conducteur routier de marchandises, Technicien en transport et distribution gaz, AGOrA (sur STI), OTM - CS Dessert resto, Pâtisserie de boutique, métiers du bar, sommellerie - CAP Pâtissier, Cuisine, HCR, Maintenance véhicules, Conducteur Routier de Marchandises, Conducteur d'engins et travaux publics et carrières, Couvreur, Charpentier bois, Carrosserie, Carrossier peintre, MV- BP Couvreur), elle sera prochainement généralisée à l'ensemble des référentiels de la collection CPRO

Sélection de la classe et de l'apprenant

1MELEC

← PRÉCÉDENT EOREVE Jean-René SUIVANT →

C1

**C1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte**

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées
- Les contraintes environnementales sont recensées
- Les interactions avec les autres intervenants sont repérées
- Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

Seconde Bac Pro

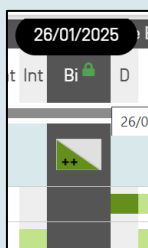
Première Bac Pro

26/01/2025

- Une lecture facilitée des périodes de clôture des bilans

*La colonne grisée « Bilan » permet de repérer « la période », elle se situe à droite des résultats issus des grilles de positionnement et des bilans entreprise de la période écoulée.*

La colonne « bilan » estampillée d'un **cadenas vert** symbolise le démarrage d'une nouvelle période. Au regard de la ligne de chaque compétence du tableau vous visualisez le niveau d'acquisition de la compétence saisi dans le dernier bilan. La date de validation du bilan s'affiche au survol de la colonne grisée « Bilan ». Dans l'exemple ci-dessous le bilan a été validé le 26 janvier 2025.



**RAPPEL : ce bilan n'est plus modifiable en l'état. Il bloque également la modification de tous les positionnements et bilan entreprise compris dans sa période de référence. Si vous souhaitez déverrouiller ce bilan ainsi que les positionnements et bilan entreprise de sa période de référence veuillez vous adresser au DDFPT de votre établissement qui dispose de ce droit.**

- Accès aux différents filtres d'affichage

Un clic sur le bouton permet d'ouvrir la fenêtre d'accès aux filtres d'affichage et différents boutons actions.

Un clic sur le bouton permet de fermer la fenêtre

×

☰

C1

Seconde Bac Pro

Première Bac Pro

Filtres sur la complexité

12 Découverte [D] 24 Intermédiaire [Int] 3 BAC Pro [B] 2 Entreprise [E] 1 Entretien formatif [EF]

Filtres sur les unités

Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33

VUE PAR ACTIVITÉS

EXPORTER POUR L'APPRENANT

EXPORTER POUR LA DIVISION

AFFICHER LA LÉGENDE

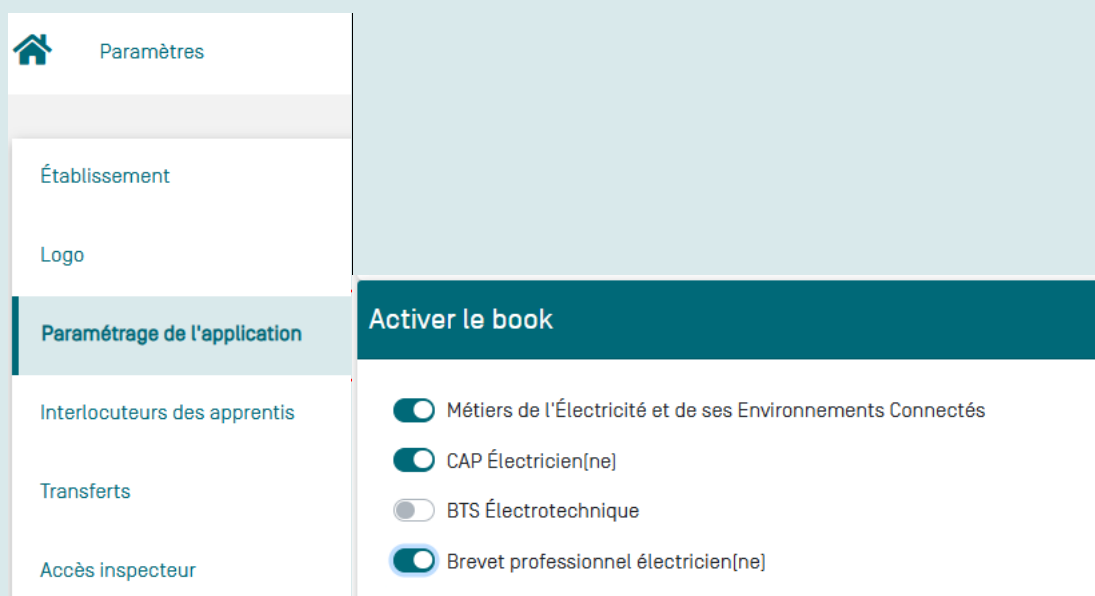
## BOOK DES APPRENANTS

Chaque apprenant dispose d'un book dans CPRO. A installer dans les routines de classe dès l'entrée en formation, les usages du book contribuent significativement au développement des compétences de l'apprenant.

Les objectifs du book :

- Conserver la trace de ses activités professionnelles (Entreprise/Lycée ou CFA)
- Rendre compte, décrire les activités de son choix (Ex : emblématiques, porteuses d'apprentissage)
- Présenter les activités professionnelles représentatives de sa formation
- Communiquer, apporter la preuve de ses compétences

**RAPPEL – La mise à disposition du « book » est paramétrable dans CPRO à partir des profils utilisateurs DDFPT et Chef d'établissement. Sur son compte CPRO, le DDFPT active le book sur le formulaire de travail « Paramétrage de l'application » accessible à partir du bouton « Paramètres » (Bandeau supérieur de navigation générale).**



- **Les nouveautés du book pour l'apprenant**

- Captation de vidéos  
Les apprenants ont désormais la possibilité de partager des captations vidéos de leurs réalisations pour chacune de leurs « actualités » (Fil d'actualités) et/ou de leurs comptes-rendus d'activité. Un clic sur une photo/vidéo affiche un aperçu de la photo ou lance la vidéo.
- Suppression de compte-rendu  
Les apprenants peuvent supprimer un compte-rendu si et seulement si celui-ci n'est pas dans son book et si celui-ci n'a pas fait l'objet d'une évaluation (à l'occasion d'entretien formatif)
- Classement des comptes-rendus dans des dossiers

- **Les nouveautés pour les enseignants**

- Évaluer les compétences : il est désormais possible en déclenchant un « Entretien formatif » d'évaluer les compétences sélectionnées d'un compte-rendu.

Les compétences des comptes-rendus ne sont pas évaluées à proprement parler, il ne s'agit pas d'évaluer un « écrit » mais bien d'échanger avec l'apprenant, sur la base d'une activité décrite dans un compte-rendu. Cet « entretien formatif » permet à l'apprenant d'explicitier l'activité davantage réalisée et vous permet de prendre de l'information pour évaluer les compétences développées

Pour déclencher la création de la grille de saisie des résultats, rendez-vous sur l'onglet « Sélection des tâches/compétences » du formulaire « Compte-rendu » puis cliquer sur le bouton « **Entretien formatif.** »

Sélectionner le niveau de performance de l'apprenant parmi les 4 propositions :

- TI : Très insuffisant
- I : Insuffisant
- S : Satisfaisant
- TS : Très satisfaisant.

Les résultats saisis s'affichent dans le tableau de bord de l'apprenant, ils sont repérables par des pastilles de couleur et le repère EF.

Dans cette nouvelle version, le tableau de bord affiche les résultats de l'apprenant à l'occasion :

- Des situations de formation traversées en centre de formation, elles sont reconnaissables par un **rectangle** de couleur
- Des situations de formation traversées en entreprise/organisation, elles sont reconnaissables par des **gélules** de couleur
- Des entretiens formatifs conduits par l'enseignant prenant appui sur les activités décrites dans un compte-rendu du book, vous les identifiez par des **pastilles** de couleur